شرایط و ضوابط جاری برای اعمال مدرک تحصیلی بالاتر و تغییر عنوان کارکنان قرارداد انجام کار معین (برگرفته از مقررات مندرج در دستورالعمل های مربوطه)

۱- مقررات ذکر شده در ذیل مربوط به شرایط و نحوه پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر دانشگاهی کارکنان بوده و اعمال مدارک تحصیلی غیر دانشگاهی کارکنان (پنجم ابتدایی، سوم راهنمایی و دیپلم) را مشمول نمی گردد. اعمال مدارک تحصیلی بالاتر غیر دانشگاهی کارکنان، بدون محدودیت، با درخواست کارمند، موافقت واحد مربوطه، موافقت معاونت تخصصی و تصویب کمیته اجرایی مهندسی مشاغل امکان پذیر است.

۲- کارکنان قراردادی می توانند در طول دوران خدمت نسبت به آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی خود در پایان سال ۱۳۹۷ و یا زمان استخدام (کارکنان قراردادی بکارگیری شده پس از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱) تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر درخواست اعمال مدرک ارائه نمایند.

شرح مقاطع تحصیلی قابل قبول نسبت به مقطع تحصیلی زمان استخدام

مقطع تحصیلی بدو استخدام قراردادی	مقطع تحصیلی تاسطح دیپلم قابل قبول	مقطع تحصیلی اول قابل قبول
تا پنجم یا ششم ابتدایی	پنجم ابتدایی ، سوم راهنمایی ، دیپلم	فوق دیپلم ناپیوسته یا لیسانس پیوسته
سوم راهنمایی یا پایان دوره اول متوسطه	دیپلم	فوق دیپلم ناپیوسته یا لیسانس پیوسته
دیپلم یا پایان دوره دوم متوسطه و پیش دانشگاهی	---	فوق دیپلم ناپیوسته یا لیسانس پیوسته
فوق دیپلم	---	لیسانس ناپیوسته یا پیوسته
لیسانس	---	فوق لیسانس
فوق لیسانس	---	دکترای حرفه ای یا تخصصی
دکترای حرفه ای	---	دکترای تخصصی
دکترای تخصصی	---	---

۳- شرایط پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر

- داشتن بیش از ۳ سال سابقه قراردادی
- مستخدم از ابتدای سال ۱۳۹۸ به بعد نبایستی سابقه اعمال مدرک تحصیلی داشته باشد.
- کسب حداقل ۷۰ درصد نمره ارزیابی عملکرد در ۳ سال گذشته
- تطبیق مدرک تحصیلی جدید ارائه شده با شغل مندرج در قرارداد کارمند
- موافقت واحد مربوطه و معاونت تخصصی با اعمال مدرک تحصیلی بالاتر کارمند
- موافقت کمیته اجرایی مهندسی مشاغل با پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی بالاتر کارمند

۴- شرایط تغییر عنوان

- داشتن بیش از ۵ سال سابقه قراردادی
- مستخدم از ابتدای سال ۱۳۹۸ به بعد نبایستی تغییر عنوان داشته باشد.
- کسب حداقل ۷۰ درصد نمره ارزیابی عملکرد در ۳ سال گذشته
- تطبیق مدرک تحصیلی ارائه شده با شغل جدید پیشنهادی جهت تغییر عنوان
- موافقت واحد مربوطه و معاونت تخصصی با تغییر عنوان کارمند و پیشنهاد پست بلاتصدی جهت مسدود کردن پست به نام فرد پیشنهادی
- موافقت کمیته اجرایی مهندسی مشاغل با پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی بالاتر کارمند
- در صورتی که تغییر عنوان شغلی باعث کاهش حقوق و مزایای کارمند می گردد، می بایستی در این زمینه از کارمند تعهد کتبی اخذ گردد.
- تبصره ۱ : بهورزان و کارکنان جدیدالاستخدام که طبق قوانین مربوطه دارای محدودیت تغییر عنوان تا زمان مشخص هستند، تابع مقررات خود هستند.
- تبصره ۲ : کارکنان در صورت ارائه مدرک تحصیلی در رشته های مورد نیاز وزارت بهداشت (دارای طرح اجباری) از شروط داشتن حداقل ۵ سال سابقه قراردادی و لزوم کسب نمره حداقل ۷۰ از ارزیابی عملکرد ۳ سال آخر مستثنی هستند.

۵- تاریخ اعمال مدرک تحصیلی و تغییر عنوان در قرارداد :

تاریخ اجرای احکام اعمال مدرک تحصیلی و تغییر عنوان شغل کارمندان که درخواست اعمال مدرک تحصیلی و یا تغییر عنوان آنها در نیمه اول سالجاری ارائه شده و حائز شرایط لازم گردند از ۱۳۹۸/۰۷/۰۱و برای درخواست های پس از آن از ابتدای سال بعد از تاریخ احراز شرایط و درخواست خواهد بود.

توضیح ضروری :

الف ـ با توجه به نیاز به فرصت کافی جهت جمع بندی ، تکمیل و ارسال مدارک کارکنان قراردادی مشمول اعمال مدرک تحصیلی و یا تغییر عنوان در ۶ ماهه اول سال جاری، امکان ارسال مدارک و مکاتبه اعمال مدرک تحصیلی و تغییر عنوان کارکنان تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۱ وجود خواهد داشت. بدیهی است تاریخ اجرای قرارداد این دسته از کارکنان از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۱ خواهد بود.

ب ـ مراتب اعمال مدرک تحصیلی و یا تغییر عنوان کارکنان قراردادی حائز شرایط در نیمه دوم سال جاری و سال های پس از آن می بایست در فرصتی مناسب ارسال تا قبل از صدور احکام تمدید قرارداد کارکنان مورد بررسی و تأیید کمیته اجرایی طبقه بندی مشاغل قرار گیرد.

۶- مراحل درخواست اعمال مدرک تحصیلی بالاتر و یا تغییر عنوان شغل

- درخواست کارمند از واحد ذیربط
- موافقت واحد محل خدمت و درخواست واحد از معاونت تخصصی
- موافقت معاونت تخصصی و اعلام آن به معاونت توسعه مدیریت و منابع
- بررسی شرایط ، مدارک و تطبیق آن با مقررات
- طرح درخواست در کمیته اجرایی و ابلاغ صورتجلسات کمیته جهت اقدامات بعدی